

※頼んだ方が法人の場合は法人名を記入のうえ、法人印を押してください。なお、代表者が申請する場合は、法人印は不要です。

※代理人が申請する場合は、頼んだ方が署名し委任年月日及び電話番号を記入してください。疑義がある場合は、頼んだ方に電話で確認させていただくことがあります。

※本人・同一世帯の親族以外の方は本人の署名又は委任状(代理権授与通知書)が必要です。(ただし、営業証明書、車検用の軽自動車税納税証明書の場合は不要です。)

令和 年 月 日

③ 必要とする証明・使用目的など

本人確認 (1点) ☐ マイナンバーカード ☐ 免許証 ☐ 住基カード ☐ 障害者手帳 ☐ パスポート ☐ 在留カード
(2点) ☐ 保険証 ☐ カード(クレ・キャッシュ) ☐ 社員証 ☐ 診察券 ☐ その他()

受付番号		受領 おつり	課 長	課長補佐	係長(住)	係長(固)	確認者	取扱者
レシート番号	手数料 円							