

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿  
（表）

個人情報ファイルの名称	幼児教育・保育の無償化に関する台帳
行政機関等の名称	町長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉部子育て支援課
個人情報ファイルの利用目的	子ども・子育て支援法に基づき、施設等利用給付認定を行うため。
記 録 項 目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5宛名番号、6個人番号、7世帯番号、8行政区、9連絡先、10年齢、11現存区分、12認定適用日、13続柄、14認定番号、15認定日、16認定通知区分、17申請区分、18補足給付申請の有無、19利用施設、20当初入園日、21クラス年齢、22入園日、23退園日、24入園事由、25退園事由、26給付開始日、27給付終了日、28備考、29課税情報入力区分、30口座情報、31市町村民税均等割額、32市町村民税所得割額、33世帯合計税額、34利用者負担月額、35施設利用給付月額、36補足給付該当の有無、37認定申請日、38代表保護者情報、39認定種別、40保育を必要とする理由、41認定希望日の前年1月1日現在の住所、42認定希望日の前々年1月1日現在の住所、43保護者及び同居者情報、44就労・通学・通園先又は単身赴任先、45要介護認定又は障害者手帳の有無、46預かり保育利用上限月額、47預かり保育利用実績合計額、48預かり保育利用支給可能残額、49認可外施設等利用上限月額、50認可外施設等利用実績合計額、51認可外施設等支給可能残額、52利用事業、53利用区分、54施設名、55利用月、56利用実績額、57利用日数、58支給額、59支給方法、60支給対象、61支給日
記 録 範 囲	申請に係る小学校就学前子ども及び申請を行う保護者、同居の子どものきょうだい・祖父母
記録情報の収集方法	本人から提出された施設等利用給付認定申請書等、住民記録システム、町県民税システム、情報連携システム

要配慮個人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない
記録情報の経常的提供先	申請子どもの利用施設
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 大治町役場 総務部 総務課
	(所在地) 〒490-1192 大治町大字馬島字大門西1-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—

(裏)

個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	(名 称) —	
	(所在地) —	
作成された行政機関等匿名加工情報の概要	(行政機関等匿名加工情報の本人の数) —	
	(行政機関等匿名加工情報に含まれる情報の項目) —	
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	(名 称) —	
	(所在地) —	
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—	
備 考	—	

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 「要配慮個人情報」欄、「個人情報ファイルの種別」欄及び「行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイル」欄については、該当する□にレ印を付すこと。
- 3 各欄に記入しきれないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入して、別紙を添付すること。