

会計年度任用職員（事務補助員）登録申込書

(令和8年4月1日～令和11年3月31日任用分)

申込日：令和 年 月 日

写 真

- 1.申込の時裏面にのりづけしてしっかりはる。
- 2.申込前6ヶ月以内に写したもの

(縦4cm×横3cm)

年 月撮影

(ふりがな)					
氏名・性別※			☐ 男 ☐ 女		
生 年 月 日					
昭和・平成 年 月 日 (満 歳)					
(ふりがな)			電話		
現住所 〒			() -		
			携帯電話		
			() -		
学歴	学 校 名	学部学科名	在 学 期 間	卒・卒見等の別	
	現在 (最終)		年 月～ 年 月	卒・卒見・中退	
	そ の 前		年 月～ 年 月	卒・中退	
職歴	勤務先 (部課名まで記入)	在 職 期 間	職 務 の 内 容		
	現在 (最終)	年 月～ 年 月	(正規 ・ 非正規)		
	その前	年 月～ 年 月	(正規 ・ 非正規)		
資格 免許	名 称	取 得 (見 込) 年 月	PC 操作	Word	Excel
		年 月 (取得/見込)		☐ 可 ☐ ある程度可 ☐ 不可	☐ 可 ☐ ある程度可 ☐ 不可
		年 月 (取得/見込)			
志望動機・自己PR					
希望する職種 ※「募集一覧表」の番号を記入		第1希望	第2希望	第3希望	
勤務可能な時間	午前・午後 時 分 ～午前・午後 時 分	社会保険加入希望	☐ あり ☐ なし ☐ どちらでも可		
勤務可能な曜日	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 (週 日程度)				
通 勤 方 法	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ 自動車 ☐ その他 ()				
その他希望に 関する事項	(勤務条件について希望があれば記入)				

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

職 歴

氏 名 _____

勤務先（部課まで詳しく）	在 職 期 間	職 務 の 内 容
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）

※申込書の「職歴」欄が足りない場合のみ記入してください