

社会人経験者も活躍中！／

私たちと一緒に
働きませんか？



ごあいさつ



この度は、大治町職員採用パンフレットをご覧いただき、ありがとうございます。

大治町では、時代の変化に迅速かつ柔軟に対応し、いつの時代も住民に信頼される役場を目指し、職員一人ひとりの「この町のために何かしたい!」という熱意と自ら学ぶ姿勢、「もっとこの町を良くするにはどうすればいいか」という創造性と変革へのチャレンジ精神を大切にしています。

住民の皆さんの暮らしに寄り添い、大治町をもっと盛り上げていくために、私たちと一緒に働きませんか？

総務課長 吉田

目指す職員像

- 1 使命感と倫理観を備え、町民から信頼される職員
- 2 広い視野と専門分野についての高度な知識、技術を持ち、町民の要望に責任と誠意を持って対応する職員
- 3 長期的な視点に立ち、地域の特性を活かした政策を形成する職員
- 4 問題意識と経営感覚を持ち、DXを念頭に置いて、計画的かつ効率的に職務に取り組む職員
- 5 豊かな感性と人間性を持ち、職員一人ひとりを尊重し、活力ある職場づくりやエンゲージメントの向上に積極的に参画する職員

大治町について

人口 **33,688人**

世帯数 **15,327世帯**

※令和8年6月1日現在

- ・ 令和7年4月で町制施行**50**周年を迎えました！
- ・ 名古屋駅まで車で**20**分の好アクセス！

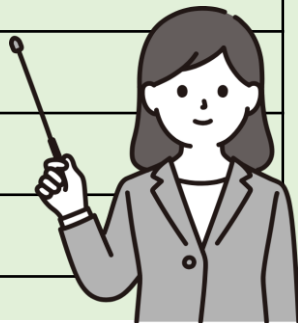
キッズエリア in スポーツセンター
令和8年4月 NEW OPEN!



町公式LINEで
町政情報発信中！

役場の組織

総務部	総務課 財政課 防災危機管理課 企画政策課 税務課 収納課
福祉部	民生課 長寿支援課 保険医療課 住民課 子育て支援課 多世代交流センター 介護・障害認定審査課 保健センター
建設部	都市整備課 下水道課 産業環境課
会計室	会計室
議会	議会事務局
教育委員会	学校教育課 社会教育課 スポーツ課



充実した研修制度

階層別研修

- ・新規採用職員研修（入庁 1 か月目）
- ・新規採用職員前期研修（入庁約 3 か月目）
- ・新規採用職員後期研修（入庁約半年後）
- ・一般職員前期研修（4 年目）
- ・一般職員中期研修（7 年目）
- ・一般職員後期研修（10 年目）
- ・新任係長研修
- ・課長補佐研修
- ・課長研修
- ・部長研修



必要とされる能力

部長	・行政経営能力 ・決断力 ・管理マネジメント能力
次長・監	
課長級	
課長補佐級	・政策形成能力 ・指導育成能力 ・問題解決能力 ・判断する能力 ・変革する能力
係長級	
主任 主事 技師	・対人関係能力 ・職務遂行能力 ・法務能力・創造力 ・課題発見能力 ・情報去感受する能力 ・論理的に思考する能力 ・建設的に議論する能力 ・デジタル技術活用能力

専門研修

- ・財務会計初任者実務研修
- ・複式簿記研修
- ・DX研修
- ・地方税研修
- ・地方公務員法研修 その他多数

スキルアップ研修

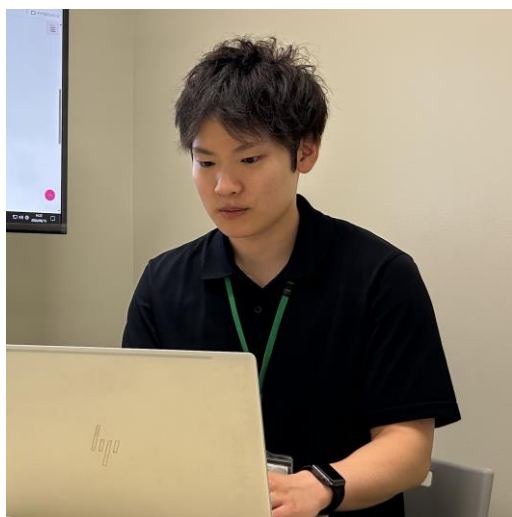
- ・タイムマネジメント研修
- ・ファシリテーション研修
- ・プレゼンテーション研修 等

その他の研修

- ・メンタルヘルス研修 等



財政課(入庁4年目) 事務職



Q. 現在の仕事内容について

A. 予算編成や地方交付税の算定、地方債の管理、決算の統計作成を担当しています。町の健全な財政運営を支えるため、財政状況の分析や資料作成、県や他部署との調整などを行っています。

Q. 仕事のやりがいとは？

A. 異動を通じて幅広い行政分野を経験でき、自分自身の成長を実感できることや他部署などと連携しながら一つの仕事を形にしていく達成感を感じることができるところです。

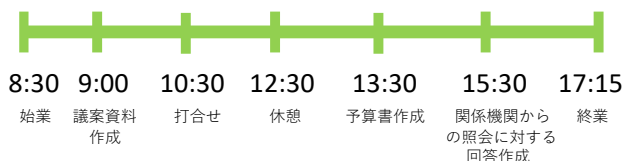
Q. 職場の雰囲気は？

A. 同じ部署の方はもちろんのこと、他部署でも声をかけてくださる先輩方がたくさんいるので、安心して仕事に取り組める職場です。

Q. 仕事とプライベートの両立は？

A. 業務都合に合わせて自由に休暇を取ることができるので、長期間の旅行や趣味を楽しむことができ、自分の時間を大切にしながらメリハリをつけて働ける環境です。

●とある1日のスケジュール



受験者にメッセージ

業務は幅広く、様々な形で町民の方の暮らしを支えることができます。不安なこともあると思いますが、周囲のサポートはあるので安心してください。一緒に働ける日を楽しみにしています。

防災危機管理課(入庁7年目) 事務職



Q. 現在の仕事内容について

A. 主に消防団の訓練、防犯・交通安全の啓発活動をしています。火災・災害の時には、休みや夜中でも出てこないといけないので大変ではありますが、みんなで協力して対応しています。

Q. 仕事のやりがいとは？

A. 実際に、防災にふれてみると「人の命にかかわる仕事なので責任重大だな」と感じると同時に、「できることを事前に対策しなければ」という気持ちにもさせられます。いざというときに備える仕事なので、みんなと話しながら、いろんなことを改善や決定していくときに責任とやりがいを感じます。

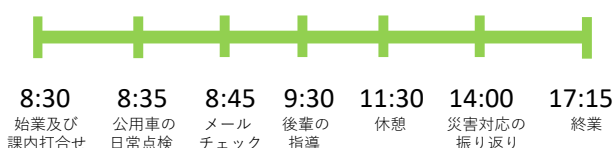
Q. 職場の雰囲気は？

A. とても風通しが良く話しやすいメンバーです。思ったことを率直に言い合える環境のため、業務に慣れないうちは少し厳しく感じるかもしれませんが、特にこの課ではそういうことができる必要性があると感じます。みんなで情報共有をするよう心掛け、常に明るいメンバーです。

Q. 仕事とプライベートの両立は？

A. 休日の訓練で家族と出かける時間が少し取りづらくなったり、災害対応で予定をずらしたり、友達と会っている時に火災があって解散したこともあります。ただそうになっているのは私一人だけではありませんし、それでもやっていけるのはこのメンバーならではです。

●とある1日のスケジュール



受験者にメッセージ

どの課に配属されるかによって仕事内容は違いますが、どの課に配属されても住民の方と関わる仕事になります。職員も住民の方も気軽に話せる方が多いので、興味がある方はぜひ受験してみてください。

長寿支援課(入庁4年目) 事務職



Q. 現在の仕事内容について

A. 介護保険制度を運営するための業務を担っています。介護保険係として、申請書類の受付をはじめ、窓口・電話対応、介護給付費の支払いや介護事業所の指定、介護保険料の還付事務などを行っています。

Q. 仕事のやりがいとは？

A. 最初はわからないことも多く、窓口や電話対応の際は緊張していましたが、経験を重ねることで知識が付き、住民の方から「わかりやすく教えてくれてありがとう」などの声をいただいた時にやりがいを感じます。

Q. 職場の雰囲気は？

A. 明るく話しやすい職員が多く、仕事を進めていく上で困ったときや分からないことがあったときに気軽に相談しやすいです。一緒に考え、解決につなげられる環境です。

Q. 仕事とプライベートの両立は？

A. 繁忙期など残業が多くなる時期もありますが、予定がある日はもちろん、毎週水曜日には定時退庁が推奨されており、仕事とプライベートの両立ができています。また、年次有給休暇などを利用して国内外の旅行にも行くことができます。

受験者にメッセージ

初めは慣れないことが多く大変に感じるかもしれませんが、先輩方は気さくな方が多くいろいろな相談に乗ってくれる温かい環境です。大治町で待っています。

●とある1日のスケジュール



下水道課(入庁2年目) 事務職



Q. 現在の仕事内容について

A. 下水道施設の維持管理や点検、工事・委託の監督、各種申請の受付、窓口での相談対応、予算管理や契約事務など下水道に関する幅広い業務を担当しています。

Q. 仕事のやりがいとは？

A. 下水道施設の維持管理や整備を通じて、公衆衛生の向上や水環境の保全に貢献しています。目に見えないところで社会を支える大きなやりがいのある仕事です。

Q. 職場の雰囲気は？

A. 職員同士が気軽に相談し合い、困ったときには互いに協力しながら業務を進める、温かく働きやすい職場です。そのため、経験の有無にかかわらず安心して業務に取り組むことができます。

Q. 仕事とプライベートの両立は？

A. 年次有給休暇を取得しやすく、休暇制度も充実しているため、自分や家族との時間を大切にしながら働くことができ、安心して長く働くことができます。

●とある1日のスケジュール



受験者にメッセージ

下水道事業は、地域住民の皆さまの暮らしを支える重要な行政サービスの一つです。住民の生活を支える仕事にやりがいを感じたい方、地域に根ざして長く働きたい方におすすめです。

下水道課(通算11年目) 土木技師

キャリアリターン採用
で活躍中！



受験者にメッセージ

大治町では今後も様々なインフラ整備が予定されており、活躍の場がたくさんあります。仕事もプライベートも両立したい方、地域に密着した働き方をしたい方は是非大治町役場をおすすめします。

Q. 現在の仕事内容について

A. 下水道工事の計画・設計・発注・監督業務、下水道施設の維持管理業務に携わっています。下水道の普及率向上に向けて業務に取り組むとともに、下水道施設に不具合がないか定期的に点検などを行っています。

Q. 仕事のやりがいは？

A. 下水道工事が完了するまでに、住民や関係機関（設計コンサル、建設会社など）と多岐にわたる協議・調整を行ったうえで工事を進めていくため、無事に工事が完了したときの達成感は大きいです。

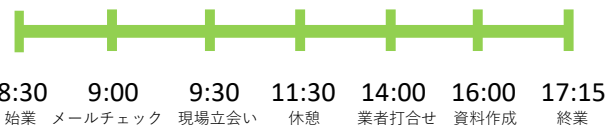
Q. 職場の雰囲気は？

A. 風通しの良い職場環境です。困っていることがあれば上司・部下関係なく助け合って業務を進めていると感じます。また、プライベートで他部署の同僚と接する機会もあり、小さい役場だからこそ日々の業務につながることもあり仕事を進めやすいです。

Q. 仕事とプライベートの両立は？

A. 職場全体的に有休や育児休業を率先して取得する雰囲気があるため、休暇も取りやすい環境です。子どもの学校行事の関係で数時間の有休を取得して学校に行ったりすることもでき、子育て世代にはとても働きやすい職場です。

●とある1日のスケジュール



保健センター(入庁2年目) 保健師



Q. 現在の仕事内容について

A. 乳幼児健診や健康相談、家庭訪問など住民の方々のライフステージに合わせた健康づくりに携わっています。様々な健康づくりを通して顔の見える関係を築きながら一人ひとりに合わせた支援をしています。

Q. 仕事のやりがいは？

A. 子どもの日々の成長を感じられることがやりがいに繋がっています。日々の支援が、地域の健康づくりに繋がっていることも実感でき、地域の発展を見守れることも魅力の一つです。

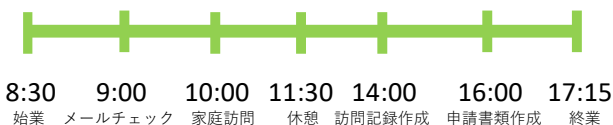
Q. 職場の雰囲気は？

A. 先輩職員に相談しやすく、困ったときは皆で支え合う温かい職場です。サポートを受けながら仕事ができ、新卒でも安心して働ける環境が整っています。保健師同士や多職種とも連携して経験を積むことができます。

Q. 仕事とプライベートの両立は？

A. 休暇が取りやすく、個々の事情に合わせた働き方ができます。そのため、リフレッシュと自己研鑽の時間を確保し、オン・オフのメリハリをつけて働けます。

●とある1日のスケジュール



受験者にメッセージ

経験がない中で保健師としてやっていけるのか不安はありましたが、先輩職員の支援が厚く、たくさん相談に応じてくださるので、安心して仕事に取り組むことができます。最後まで諦めずに、頑張ってください！



＼ 同期の2人にお話を聞きました /

育児休業取得者の声



総務課 やまだ

Q. 復帰後は？ワークライフバランスは？

- に わ：**復帰後は、毎朝1時間部分休業を取得しています。部署によって仕事の量は違うと思うけど、今の課でも配慮してもらっていて、周りの人が子どものお迎えの時間を気にして声をかけてもらうこともあります。
- やまだ：**何気ない心配してくれる一言って、僕らにとってはありがたいよね！
- に わ：**職場の雰囲気が良くてコミュニケーションを取れているなど感じるね。普段から仕事以外のことも相談してるし、課内に同じ世代の職員が多いからお互い気持ちが分かり合えるのも良いところ！
- やまだ：**子育て中の職員が多いから、理解があって良いよね。僕も部分休業制度を使って、毎朝1時間と、一部お迎えのために夕方も取得してるよ。休日家族との時間を過ごせてるね。
- に わ：**仕事が忙しいときは、残業をすることもあるけど、平日に育児と家事の時間をとれているからこそ、休日はしっかり遊べるよね。ちなみに、息抜きはできてる？
- やまだ：**時間が合えば、同僚とも仕事後に飲み会に行ったりして、上手くワークライフバランスを取れていると思う！

Q. 現在の仕事の内容は？

- やまだ：**総務課で、庁舎管理や選挙管理委員会の仕事をしています。
- に わ：**学校教育課に所属し、主にお子さんの転入・転出に伴う学校の手続きや学校との連絡調整などを担当しています。

Q. 育休の期間は？取得したきっかけは？

- に わ：**異動前の保健センターにいたときに、1年半とりました。
- やまだ：**始めて取得したのは、6年ほど前に、第2子の時で2か月とりました。当時はまだ男性職員が育休を取るのが当たり前ではない雰囲気だったと思う。でも、今は数字でもわかるとおり、「男性でも、家庭の事情に合わせて当たり前に取り得る環境」になったと感じています。その変化もあってか、昨年第3子が生まれたときは、8か月ほど取得させてもらいました。

Q. 周りのサポートは？職場の雰囲気は？

- に わ：**保健センターは保健師・助産師を含め女性も多く、妊娠中から気遣ってもらいました。
- やまだ：**仕事は特に問題なかった？
- に わ：**妊娠中に休みをもらうこともあったけど、周りの協力もあって、やれる範囲で仕事はできたと思う。
- やまだ：**僕は、第3子が生まれるときに、妻と相談して「今回は長期で取ろう」と決めたよ。同じ係の同僚に早めに長期取得の相談をしたけど、嫌な顔一つせず「ぜひ取ってください」って言うてくれて、本当にありがたかった。長期で取得するのは、不安もあったけど取ってよかったと思う。
- に わ：**男性目線で長期間職場を離れるのってどうだった？
- やまだ：**長期間職場を離れることへの不安や、同僚への申し訳なさがあったと言えば嘘になるけど、この環境を「当たり前」と思わず、常に周囲への感謝を持ち続けていたかな。みんなが早く送り出してくれたからこそ、その時間はしっかりと育児や家庭と向き合うことができたし、復帰後の今は、またチームのため頑張ろうと考えているよ。



学校教育課 にわ



育児休業取得率
(女性)

100%

令和7年度取得率

育児休業取得率
(男性)

100%

令和7年度取得率



勤務条件・福利厚生

勤務時間

8:30
▼
17:15



※配属先により異なる場合があります

休日

年次有給休暇

20日

夏季休暇

5日



年次休暇の取得状況

12.9日

令和7年度実績



初任給

大卒 250,560 円
短大卒 233,820 円
高卒 216,324 円

令和8年4月1日現在



平均年齢

39.8 歳

令和8年7月1日現在



職員数

194 人

令和8年7月1日現在



男女比率

男 68.6%

女 31.4%

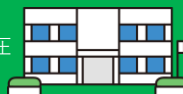
令和8年7月1日現在



部署

3部1委員会1局
20課1室

令和8年4月1日現在



採用までの流れ

申込

8月



一次試験

9月



二次試験

10月



合格

10月



採用

4月



問合せ先

大治町役場 総務部 総務課

〒490-1192 愛知県海部郡大治町大字馬島字大門西1番地の1

TEL : 052-444-2711 E-mail : somuka@town.oharu.lg.jp

