

申請者名： _____

店舗名： _____

【写真貼付用フォーマット】対象経費が確認できる写真（店内での使用状況を撮影）

※ワードに写真データを挿入してA4用紙に印刷するか、現像した写真をこの用紙の枠内に貼付し提出してください。

※このフォーマットを使用せず、任意のA4用紙での提出も可。

対象物品(商品名):	写真No:

対象物品(商品名):	写真No: