

対象経費内訳書

申請者名: _____

店舗名: _____

令和3年4月1日から令和4年2月10日までの間に支払ったもの								
対象物品(商品名)	補助対象 経費一覧 該当番号を 記入して下さい	支払日	金額(円) 消費税込み	領収書 記号 (a~z)	※町記入欄	写真 No.	※町記入欄	
					提出チェック		提出チェック	
サーキュレーター	記入例 16	令和3年4月8日	7,600	b	<input type="checkbox"/>	⑥	<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		年 月 日			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
合計								

この合計金額を申請書兼請求書(様式1)の「補助対象経費」記載欄に記入して下さい。

<注意事項>

- ※ 必ず「補助対象経費一覧」で補助対象であるかを確認して申請してください。
- ※ 領収書等に支払者(申請者)、領収者、品名、金額(工事費含む)、支払日が明記された物しか計上することはできません。
- ※ ここに記載した対象物品は、事業実施状況がわかる写真の添付が必要です。
- ※ 支払方法が、仮想通貨、特典ポイント、金券、商品券等である場合は、対象となりません。
- ※ 明らかに事業外で使用されると思われるものは、対象となりません。
- ※ 転売、譲渡を目的としたものは対象となりません。