

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	1 — 1 — 1	担当課	総務課
事業名	本庁舎の清掃		
現状	H29予算額 770,000円 H28決算額 530,178円 トイレ清掃:月曜から金曜まで毎日1時間30分(原則午前8時30分から10時まで) ガラス清掃:年1回 床面洗浄ワックス塗布:年1回 業者は入札で決定 なお、事務室の清掃は職員が行い、会議室等の清掃は臨時雇用職員が行っている。		
委託状況	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 直営
委託開始年度	昭和 47 年度		
専任職員	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	現在は、町雇用の臨時雇用職員が会議室、フロア、階段の清掃を主に行っており、事務室の清掃については職員が各自で行っている。 梅雨の時期など、本庁舎周辺の雑草が繁茂し、砂やほこりが庁舎内にたまることがある。		
今後の対応方針	今まで通り一部委託を継続し、なおかつ職場の衛生面を清潔に保つことができるよう衛生委員会を通して注意喚起を徹底する。 また、臨時雇用職員の業務を見直し、庁舎内だけでなく、庁舎周辺の清潔な環境の維持に努める。		

事業番号	1 — 1 — 2	担当課	総務課
事業名	本庁舎の夜間警備		
現状	H29予算額 4,083,000円 H28決算額 4,090,800円(宿日直手当) 毎日、午後5時15分から翌日午前8時30分まで課長補佐以下の男性職員が2名1組で宿直業務を行っている。また、職員駐車場に防犯カメラ、庁舎に警報装置を設置し防犯対策に努めている。手当は1回あたり4,200円		
委託状況	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 直営
委託開始年度	年度		
専任職員	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	交代で約2時間休憩を取り、入浴食事を済ませるのだが、町外在住の職員が年々増加し、帰宅に時間を大幅に費やしたり、自宅に帰れず銭湯や飲食店で休憩を過ごす職員が増え、実費による負担と身体的負担がみられる。 ・平日宿直対象者 66名 内町外在住者48名 【通勤方法】・車46名 ・公共交通機関6名 ・自転車8名 ・徒歩6名 【通勤時間】・15分以内 32名 ・16~30分以内 21名 ・31~45分 8名 ・46~60分 3名 ・61分以上 2名		
今後の対応方針	他市町村の動向も踏まえつつ、シルバー人材センターや民間への委託を検討し、職員の負担削減を図る。		

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	1 — 1 — 3	担当課	総務課
事業名	電話交換		
現 状	H29予算額 4,860,000円 H28決算額 4,851,000円 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時20分までの間、電話交換業務に相当の経験を有する者2名が電話交換手として常駐しており、電話を担当課へ取り次いでいる。		
委託状況	<input checked="" type="radio"/> 全部委託	<input type="radio"/> 一部委託	<input type="radio"/> 直営
委託開始年度	平成 元 年度		
専任職員	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	
課 題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)			
今後の対応方針	電話交換業務は、役場の職務の熟知が求められるため、平成30年度から契約年数を従来の2年から3年に変更する予定である。 今後は他の庁舎管理業務との包括委託も含めて検討していく。		

事業番号	1 — 1 — 4	担当課	総務課
事業名	公用車運転		
現 状	H29予算額 7,799,000円 H28決算額 6,812,100円 公用車2台(町長車(リース契約)、マイクロバス)の運転管理(ガソリン代含む)および車両管理(点検、車検含む)までを一連の業務として民間委託している。(リース契約に付帯する事項は除く。)		
委託状況	<input type="radio"/> 全部委託	<input type="radio"/> 一部委託	<input checked="" type="radio"/> 直営
委託開始年度	平成 2 年度		
専任職員	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	
課 題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	現在、運転管理業務委託をしており1名の運転手が役場に常駐している。運転手は町長車及びマイクロバスの運転を行う。運行や日程の重複等により、運転手1名では運行が困難の場合は担当職員が町長車の運転を行っている。		
今後の対応方針	町長車の運転の一部を担当職員が行っているため、民間委託する時間数を増やすことでさらに職員の事務軽減を図っていく。 また、事務の効率化を考慮のうえ、契約を1年から3年に変更する予定である。		

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	1 — 1 — 5	担当課	産業環境課
事業名	一般ごみ収集		
現 状	平成29年度予算額 158,631,000円 平成28年度決算額 149,472,000円 可燃ごみ収集:月曜(バス通り北)・火曜(バス通り南)・金曜(全域) プラスチックごみ収集:水曜(全域) 不燃ごみ、資源物、粗大ごみ:毎月第1~4木曜日(各地区指定) 「大治町廃棄物の処理及び清掃に関する条例」第6条に基づき、ごみ収集業者に一般ごみの収集運搬の全部を委託している。		
	委託状況	<input checked="" type="radio"/> 全部委託	<input type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 直営
	委託開始年度	昭和 45 年度	
専任職員	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無	
課 題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)			
今後の対応方針			

事業番号	1 — 1 — 6	担当課	学校教育課
事業名	学校給食(調理)		
現 状	【大治小学校・大治西小学校・大治中学校】 民間委託(主に給食調理業務、配膳等業務及び食器、器具類等の洗浄・消毒・管理等) H29予算額 28,370,000円(小学校) 20,127,000円(中学校) H28決算額 24,701,480円(小学校) 17,902,881円(中学校) 【大治南小学校】 自校方式による直営。2020年3月下旬から委託予定。		
	委託状況	<input type="radio"/> 全部委託	<input checked="" type="radio"/> 一部委託 <input type="radio"/> 直営
	委託開始年度	平成 22 年度	
専任職員	<input checked="" type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	
課 題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	直営の場合、職員の病気やケガによる欠員補充が難しく、特にインフルエンザ等がまん延する冬場については職員の健康管理に十分配慮しながら業務を行う必要がある。		
今後の対応方針	民間委託にするメリットが大きく、職員の退職補充を行う予定もないため、今後、定年退職に併せて大治南小学校を民間委託にすることにより、全小中学校を民間委託とする。安全・安心な学校給食の提供に努めるため、計画的かつ円滑に業務委託への移行を進めていく。 大治南小学校を民間委託にする時期に雇用している職員2名については、用務員への職務換えを検討している。		

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	1 — 1 — 7	担当課	学校教育課
事業名	学校用務員		
現状	【大治小学校・大治南小学校・大治西小学校】 臨時雇用職員配置 H29予算額 2,252,000円 H28決算額 2,209,115円 【大治中学校】 職員(用務員)配置		
委託状況	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 直営
委託開始年度	年度		
専任職員	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	臨時雇用職員の場合、勤務できる日数、時間が制限されるため、学校の負担が大きい。		
今後の対応方針	平成32年度から大治南小学校の調理員2名を職務換えして小学校の用務員として配置できるよう検討する。 計画的に職務換え、配置換えを行えるように職員及び臨時雇用職員に周知する。		

事業番号	1 — 1 — 8	担当課	都市整備課
事業名	道路維持補修・清掃等		
現状	H29予算額5,000,000円 H28決算額4,987,440円 緊急かつ小規模な工事(舗装修繕、溝蓋修繕等)を業者に指示し、行っている。 H29予算額595,000円 H28決算額302,400円 業者に指示し、町道9路線(7.43km)を道路清掃車を使用し、年2回道路清掃を実施している。 H29予算額160,000円 H28決算額125,820円 職員が常温合材で道路の穴等を補修している。		
委託状況	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input checked="" type="checkbox"/> 直営
委託開始年度	年度		
専任職員	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	職員が庁舎外(町内)に出る際に発見した道路陥没等には補修を行っているが、確認できる町道には限りがあり、町民からの連絡を受けて補修等の対応をしている状況である。		
今後の対応方針	現在の体制を維持しつつ、通行に支障となるような事象を見つけた場合、または連絡を受けた際には、町民に不便・迷惑をかけないように、速やかに安全対策を講じる。また、近隣市町村の状況を確認し、道路パトロール等の委託の活用も検討する。		

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	1 — 1 — 9	担当課	保健センター
事業名	ホームヘルパー派遣		
現状	H29予算額 142,000円 H28決算額 歳出 44,840円 歳入 19,000円 母親退院後1か月間において10日間を限度とし、1日1回4時間以内 家事援助を実施 利用者負担額 1時間 1,000円※生活保護世帯及び生計中心者の前年所得税非課税世帯は、無料 保健センターで受付し、社会福祉協議会へヘルパー派遣依頼を行う。 【実績】平成28年度 2件 10日利用		
委託状況	<input checked="" type="radio"/> 全部委託	<input type="radio"/> 一部委託	<input type="radio"/> 直営
委託開始年度	平成 17 年度		
専任職員	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)			
今後の対応方針	今後も委託を継続する予定		

事業番号	1 — 1 — 10	担当課	民生課
事業名	在宅配食サービス		
現状	社会福祉法人大治町社会福祉協議会へ委託している。(H28決算額 774円 H29予算 93,000円) おおむね65歳以上の一人暮らし高齢者等で調理が困難な方に対して、昼食時に給食業者が調理した栄養バランスのとれた食事の配達と安否確認を行う。ただし、食材料費の実費負担が必要。 利用料…1食 500円 【実績】平成28年度 1人		
委託状況	<input checked="" type="radio"/> 全部委託	<input type="radio"/> 一部委託	<input type="radio"/> 直営
委託開始年度	平成 16 年度		
専任職員	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)			
今後の対応方針	今後についても大治町社会福祉協議会へ委託していく。		

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	1 — 1 — 11	担当課	企画課
事業名	情報処理・庁内情報システム維持		
現状	<p>基幹業務システム、情報系システム、職員用パソコン等と関連するサーバ及びネットワークの保守業務を委託しているが、パソコン、プリンタ、ネットワークの障害の一次対応、また、殆どのサーバーが庁舎内に設置されているため稼働状況の確認など日常的な管理は電算担当職員により対応している。</p> <p>基幹業務システムにおける大量のパンチ入力や納付書の印刷業務などを中心に業務委託しているが、窓口業務に関連するデータ入力や大量でない帳票印刷については職員が行っている。</p>		
委託状況	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 直営
委託開始年度	平成 14 年度		
専任職員	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	<p>電算担当職員が障害の一次対応をしているが、内容によっては多くの時間を費やすものもあるため、他業務に掛かる時間が限られてしまう。</p> <p>情報システムの調達には、高度な専門知識が必要となっており、職員による仕様の作成が困難になってきた。</p> <p>データ入力や帳票印刷は、基本的に職員作業で行っていたものを徐々に業務委託とするよう進めてきているが、依然として職員作業は多く、更なる委託の推進が必要である。</p>		
今後の対応方針	<p>現在、システム調達の仕様作成のため支援業務を委託しており、基幹系・情報系システムの構築及び保守、パソコンの整備及び保守、データセンターを利用した業務システムのクラウド化、ヘルプデスクによる稼働状況や障害発生時の問合せ窓口の一元化などを一括して委託する予定である。</p> <p>また、データ入力や帳票印刷業務については各業務で民間委託が可能かどうかの検討を行い、可能と判断される業務については積極的に委託を推進する。</p>		

事業番号	1 — 1 — 12	担当課	企画課
事業名	ホームページ作成・運営		
現状	<p>毎月の広報おはるのページ、新規ページや画像作成等のホームページ更新業務及びホームページ全体の保守業務を委託している。</p>		
委託状況	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 直営
委託開始年度	平成 20 年度		
専任職員	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	<p>更新業務については単価契約を行っており、ページの更新内容、緊急性を考慮して委託するかどうかを判断している。大半の作業を企画課職員が行っており、更新依頼が重なると企画課職員は更新作業を優先するため他業務に影響を及ぼすことがある。</p>		
今後の対応方針	<p>更新業務に係る更新の内容、緊急性を考慮の上、業者委託の範囲を拡大することを含め、更新作業にあたる職員の負担が軽減されるよう方策を検討していく。</p>		

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	1 — 1 — 13	担当課	企画課
事業名	調査・集計		
現状	各種計画策定時にアンケート調査・集計を行っているが、計画策定支援の業務にアンケート調査・集計の業務を含めて民間委託している。		
委託状況	<input type="radio"/> 全部委託	<input type="radio"/> 一部委託	<input type="radio"/> 直営
委託開始年度	年度		
専任職員	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)			
今後の対応方針	民間の能力の活用及び職員の負担軽減を目的に、引き続き民間委託を推進していく。		

事業番号	1 — 1 — 14	担当課	民生課
事業名	福祉巡回バス運行事業		
現状	<p>【福祉巡回バス運行事業】 H29予算額 2,482,000円 H28決算額 2,280,423円 (運転手賃金 時給1,150円) 月～金曜日に町内の公共施設を巡回する福祉巡回バスを運行している。 利用料:無料 臨時雇用職員4名を運転手として雇用している。 【平成28年実績】年間利用者数 11,228人 1日平均 46.6人</p>		
委託状況	<input type="radio"/> 全部委託	<input type="radio"/> 一部委託	<input type="radio"/> 直営
委託開始年度	年度		
専任職員	<input type="radio"/> 有	<input type="radio"/> 無	
課題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	<p>①運転手が病気などで急遽、休むことになり、他の運転手の手配ができない場合は、町職員において運転業務を行う必要があるが、窓口業務もあり、運転業務に町職員がとられると、日常業務に支障が生ずる場合もあり苦慮している。 ②現在、雇用している運転手が高齢化してきており、退職後、バスの運転経験のある運転手を直接町で雇用できるか不明</p>		
今後の対応方針	運転手が急遽休んだ場合でも、町職員において運行できるような現在の体制を維持しつつ、委託に関して他市町村の事例の情報収集や委託が可能な業者から参考見積もりを徴収するなど委託に向けて検討を行う。		

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	1 — 1 — 15	担当課	下水道課
事業名	汚水管渠等の点検・清掃等		
現 状	現状、汚水管渠等の点検や簡易清掃は、職員で対応しているが、特殊工法(ベントサイフォン)で布設した箇所については、年1回の委託業務を実施している。ベントサイフォン点検業務 平成29年度予算額520,000円、平成28年度決算額475,200円		
委託状況	<input checked="" type="checkbox"/> 全部委託	<input type="checkbox"/> 一部委託	<input type="checkbox"/> 直営
委託開始年度	平成 24 年度		
専任職員	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
課 題 (一部委託又は直営を選択した場合に記入)	現在は、特殊工法(ベントサイフォン)の箇所のみ委託し、その他の管については職員が点検及び簡易清掃を行っている。今後、管渠延長に伴い点検個所の増加が想定され、職員の負担も増すことが予想される。		
今後の対応方針	当面は、現行の体制で点検・簡易清掃等を行っていくが、管渠延長による点検箇所の増加、交通量が多く実施しにくい箇所、硫化水素発生に伴うリスク等もあるため、特殊工法(ベントサイフォン)布設以外の汚水管渠の点検・清掃等も業務委託することを視野に入れ他市町村も参考にしながら検討していきたい。		