

大治町行政サービス改革について

1. 経緯

大治町における行政改革は、昭和60年度に策定した「大治町行政改革大綱」に始まり、平成23年度に策定した「大治町行財政改革推進計画」が平成27年度をもって終了したことから、この計画の成果を検証しつつ、新たな行政改革が求められています。

そんな中、平成27年8月に総務省より地方公共団体において取り組むべき業務改革を示した「地方行政サービス改革の推進に関する留意事項」（以下「総務省通知」という。）が発出され、本町においてもこの総務省通知をもとに、業務が効果的かつ効率的になるよう事務事業全般を総点検し、今後必要となる業務改革を全庁的に推し進めていくこととします。

2. 大治町行政サービス改革の今後の方針

総務省通知によると、民間委託等の様々な手法による業務改革により捻出された人的資源を公務員自ら本来対応すべき分野に集中することが肝要であるとされ、本町においてもこの方針にならない、行政サービス改革を推進していくものである。

今回の委員会にお諮りする内容は、今後必要となる業務改革を推進するため、総務省通知をもとに各部署へ関係調査を行った結果であり、今後は、この調査結果をもとに行政サービス改革の実施状況を毎年フォローアップしながら、行政サービスの改革の実施を進めていく方針です。

3. 大治町行政サービス改革の4つの柱

①民間委託等の推進

- ◆定型的業務や庶務業務を含めた事務事業全般において、業務の集約・大きくくり化、他団体との事務の共同実施などによりスケールメリットが生じるような事務の総量の確保や、臨機応変な指示が必要な業務における仕様書の詳細化などの工夫を行い、委託の検討を行います。

②指定管理者制度等の活用

- ◆公の全施設について、指定管理者制度を導入済みの施設も含め、管理のあり方について検証を行い、より効果的、効率的に運営できるよう検討を行います。また、複数施設の一括指定や施設業務の部分的な導入等、幅広い視点から管理のあり方について検証していきます。

③窓口業務改革及び庶務業務の集約化

- ◆内閣府通知（別添）において民間委託可能とされた25業務の委託及びその他の行政サービスについて検証し、各部署における窓口業務の効率化・効果的な運営に関し検討を行います。また、給与、旅費、財務会計、人事管理事務等の庶務業務について、更なるシステムの集約化及び効率化の検討を行います。

④自治体情報システムのクラウド化

- ◆複数共同団体でのクラウド化は、コスト削減、業務負担の軽減、業務の共通化・標準化、セキュリティ水準の向上及び災害に強い基盤構築の観点から、その積極的な導入を検討します。

大治町行政サービス改革 事務事業一覧表

第1 行政サービスのオープン化・アウトソーシング等の推進

1 民間委託の推進

事業番号	事務事業名	総務省通知	所属	調査表
1-1-1	本庁舎の清掃	○	総務課	調査表1
1-1-2	本庁舎の夜間警備	○	総務課	〃
1-1-3	電話交換	○	総務課	〃
1-1-4	公用車運転	○	総務課	〃
1-1-5	一般ごみ収集	○	産業環境課	〃
1-1-6	学校給食（調理）	○	学校教育課	〃
1-1-7	学校用務員	○	学校教育課	〃
1-1-8	道路維持補修・清掃等	○	都市整備課	〃
1-1-9	ホームヘルパー派遣	○	保健センター	〃
1-1-10	在宅配食サービス	○	民生課	〃
1-1-11	情報処理・庁内情報システム維持	○	企画課	〃
1-1-12	ホームページ作成・運営	○	企画課	〃
1-1-13	調査・集計	○	産業環境課	〃
1-1-14	福祉巡回バス運行事業	○	民生課	〃
1-1-15	汚水管渠等の点検・清掃等	本町独自	下水道課	〃

2 指定管理者制度の活用

1-2-1	野球場	○	スポーツ課	調査表2
1-2-2	図書館（室）	○	社会教育課	〃
1-2-3	公民館	○	社会教育課	〃
1-2-4	保健センター	○	保健センター	〃
1-2-5	老人福祉センター	○	老人福祉センター	〃
1-2-6	児童クラブ、学童館等	○	子育て支援課	〃
1-2-7	スポーツセンター	本町独自	スポーツ課	〃
1-2-8	コミュニティセンター	本町独自	企画課	〃
1-2-9	学校スポーツ開放施設	本町独自	スポーツ課	〃

3 窓口業務改革

1-3-1	窓口業務の改善取組	○	各課	調査表3
-------	-----------	---	----	------

4 庶務業務の集約化

1-4-1	給与、旅費、福利厚生、財務会計	○	総務課	調査表3
-------	-----------------	---	-----	------

5 自治体情報システムのクラウド化

1-5-1	自治体情報クラウドの導入	○	企画課	調査表3
-------	--------------	---	-----	------

第2 行政改革取組状況

2-1	定数管理について	○	総務課	調査表4
2-2	給与制度の見直し	○	総務課	〃
2-3	機関の共同設置等、他自治体との連携による事務の効率化	○	保険医療課	〃
		○	子育て支援課	〃
		○	産業環境課	〃
2-4	地域における協働の推進	○	保健センター	〃
		○	都市整備課	〃
2-5	業務改善の取組	○	保険医療課・保健センター	〃
		○	住民課	〃
2-6	組織、マネジメントの見直し	○	総務課	〃
2-7	人材育成の推進	○	総務課	〃
2-8	ICTの活用	○	民生課	〃
		○	議会事務局	〃
2-9	業務の標準化	○	住民課	〃
2-10	情報公開・透明性	○	総務課	〃
2-11	公文書管理について	本町独自	総務課	〃
2-12	出退勤管理システムの導入	本町独自	総務課	〃
2-13	事務機器の見直し	本町独自	総務課	〃
2-14	投票所（堀之内・砂子東）の見直し	本町独自	総務課	〃